

議案第 1 号

令和 3 年度 事業報告

事業の概要

令和 3 年度は、令和 2 年度から続いている新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、大阪府には令和 3 年 4 月 25 日から 6 月 20 日及び 8 月 2 日から 9 月 30 日まで緊急事態宣言が発令され、6 月 21 日から 8 月 1 日まで及び令和 4 年 1 月 27 日から 3 月 21 日まではまん延防止等重点措置に基づく要請が行われ、社会や経済への影響はもとより、市民生活にも甚大な影響が続いてきました。

当センター事業におきましても、令和 2 年度に引き続いて総会での「書面による議決権行使書」での決議をお願いし、入会説明会も個別での入会面談方式を続けてきました。

また、八尾市役所ロビーに於ける「シルバーパネル展」や、地域貢献と普及啓発のため参加しておりました「大和川・石川クリーン作戦」「やお河内音頭まつり」の 2 年続きの中止など、様々な影響を受けてまいりました

一方で、10 月に開催してきました「シルバーフェスティバル」は、令和 2 年度は開催を見送りましたが、令和 3 年度においてはインターネットを活用し、センターホームページ上でのネット配信による「シルバーフェスティバル 2021」を開催いたしました。

こうした状況の中、第 6 次中期計画（令和 3 年度から 6 年度）の初年度として、会員数 1,951 人、契約金額 94,870 万円、就業率 83.3% の目標達成に向け、会員及び役職員が一丸となりセンター事業に取り組んでまいりました。

しかしながら、結果として令和 3 年度の実績といたしましては、次のとおりであります。

会員数

年度	男性	女性	合計	対前年度	
令和 3 年度	1,128	611	1,739	-24	-1.36%
令和 2 年度	1,157	606	1,763	-25	-1.40%
令和元年度	1,179	609	1,788		

会員数につきましては、令和 4 年 3 月末現在で 1,739 人（男性 1,128 人、女性 611 人）となり、令和 2 年度に比べ 24 名の減少となりました。

就業率は 85.2%（就業実人員 1,148 人）で、令和 2 年度 85.0% に対し 0.2% 上回りました。（就業実人員では 18 人減少）

年間契約額

	年間契約額	前年度対比額	前年度対比率
令和3年度	835,573,864	-16,877,305	-1.98%
令和2年度	852,451,169	-81,742,839	-8.75%
令和元年度	934,194,008		

令和3年度の実績といたしましては、年間契約額が835,573千円となり、令和2年度より16,877千円（▲1.98%）の減少となりましたが、減少額は少なくなりました。

職群別の契約金額

R2 順位	職群別	R2年度	R3 順位	R3年度	前年度対比額	前年度対比率
7	専門技術群	5,983,809	7	5,067,371	-916,438	-15.32%
3	技能群	35,647,537	3	30,786,591	-4,860,946	-13.64%
5	事務整理群	12,717,797	5	18,243,985	5,526,188	43.45%
2	施設管理群	297,193,862	2	293,236,857	-3,957,005	-1.33%
6	折衝外交群	6,904,693	6	7,983,561	1,078,868	15.63%
1	軽作業群	467,521,613	1	455,208,947	-12,312,666	-2.63%
4	サービス群	24,560,684	4	23,612,560	-948,124	-3.86%
8	その他	1,921,174	8	1,433,992	-487,182	-25.36%
	合計	852,451,169		835,573,864	-16,877,305	-1.98%

職群別の契約金額を見ると、総契約額の半分以上を占める軽作業群（公園清掃、工場内軽作業等）は、455,209千円となり、令和2年度より12,313千円（▲2.63%）の減少となりました。

また、施設管理群（駐輪場・施設管理、学校受付員等）は、293,237千円となり、3,957千円（▲1.33%）の減少となりました。

一方で、事務整理群は18,244千円となり、5,526千円（+43.45%）の増加となるなど、令和2年度はすべての職群において減少となりましたが、令和3年度は折衝外交群と二つの職群で増加しました。

なお、公共は27.24%、民間は72.76%の契約額割合となっております。

1 就業機会の確保・拡大

(1) 民間企業からの受託事業の拡大

コロナ感染拡大防止の観点から就業機会創出員による事業者を訪問しての就業開拓は自粛し、事業所、各世帯へのポスティングに努めました。

(2) 公共機関からの受託事業の拡大

第49回衆議院議員選挙投票所における投票所設営業務及び投票事務業務等や八尾市介護予防・日常生活支援総合事業に参入し、受注拡大に努めました。

(3) 適正就業ガイドラインに沿った就業推進

職業紹介事業のあり方について検討を進め、令和4年度からの取扱いを決定しました。

(4) 高年齢会員の就業の場の確保

各事業所等に業務内容を確認し、70歳以上の会員にも出来そうな業務内容に見直していただく様なことから就業開拓に努めました。

(5) 独自事業による就業機会の確保・拡大

①新たな事業の調査、検討、開発については、未実施に終わりました。

②野菜の栽培・販売事業については、委員会を通じて自主的な運営を目指して独自事業として引き続き推進しました。

(6) 就業ミスマッチの解消

就業相談を実施しましたが、就業ミスマッチの解消には至りませんでした。

(7) 未就業相談の実施

入会月から2か月経過後の未就業会員に対して、毎月就業相談を実施しました。

(8) 就業機会の情報提供

「センターホームページ」では、求人情報を毎週水曜日に更新し、2か月ごとに発行している「事務局だより」でも、毎号更新し、就業機会の提供に努めました。

(9) 日常生活支援サービス事業の就業開拓・拡大

①10月から八尾市介護予防・日常生活支援総合事業に参入し、4件の訪問型サービスを受諾し、新たな就業機会の推進に努めました。

②「ママサポート事業」を引き続き実施しました。

③「母子家庭等日常生活支援事業」を引き続き実施しました。

④掃除、洗濯、炊事家事援助サービスを、家事介護班を中心に実施しました。

⑤高齢者等の話し相手、外出同行、買物サービスを、家事介護班を中心に実施しました。

⑥家具移動、粗大ゴミ搬出を、単発班を中心に実施しました。

⑦子育て中の現役世代や子供達への支援サービスを、登録会員の出来る業務を中心に引き続き実施しました。

2 会員の入会促進と普及啓発活動の推進

(1) 会員の入会促進

①広報委員会オリジナルの会員募集チラシは作成できませんでした。

②市役所、出張所、ハローワーク布施、体育振興会等関係施設にチラシ配布の

配架を実施し、入会促進を図りました。

- ③新型コロナの影響により「フェスティバル」など会場利用の催しは開催できず、入会チラシの配布や就業相談コーナーの設置は未実施に終わりました。
- ④センターHPの同好会ページに同好会一覧表と申込み内容を掲載し、入会促進に努めました。
- ⑤普及啓発月間の「シルバーの日（10月16日）」に市内主要駅（5ヶ所）で「会員募集」ポケットティッシュを配布し、入会促進に努めました。
- ⑥年2回（7月、1月）シルバーやお配布の折に、地域班長宅に「会員入会ポスター」の掲示を依頼し、入会促進に努めました。
- ⑦報奨制度とポイント制度の要綱を制定し、10月1日から運用を開始しました。10月号「事務局だより」にて全会員へ周知を行い、会員による入会勧誘「1会員1名の会員勧誘運動」の促進を図るとともに、センター事業への会員の参加促進に努めました。

（2）女性の入会促進

- ①女性委員会委員内の活動から会員、市民へと広げていけるように活動を行いました。
- ②チラシを作成し、公共施設や女性委員会委員でスポーツ施設、美容院、整骨院、飲食店等にチラシを配布し、PRに努めました。

（3）普及啓発活動の推進

- ①「市政だより」は、4月号、10月号に「入会募集と仕事の受注依頼」の記事を掲載しました。また、市政だより新年1月号裏表紙に初めて会員募集のカラー広告を掲載するとともに、高齢クラブ広報誌8月発行第110号にも広告掲載を行いました。市役所待合ロビーに「電子広告」を3か所掲載しました。センターホームページを活用し、求人情報や事務局情報を発信しました。自治振興委員会の協力のもと「町内会回覧板」により、チラシの回覧を実施しました。これらを通じ、センター事業の普及啓発に努めました。
- ②新型コロナの影響により会場利用の「フェスティバル」開催は令和3年度もできませんでしたが、ホームページ上でネット配信「シルバーフェスティバル」を開催し、センター事業のPRに努めました。
- ③新型コロナの影響により「やお河内音頭まつり」は開催されず、公共施設である市役所ロビーに於ける「シルバーパネル展」も開催できませんでした。
- ④「八尾市シルバー人材センター」の愛称募集は、未実施に終わりました。
- ⑤「チエブクロー」グッズを活用した普及啓発について、「自転車カゴ防犯カバー」か「買い物エコバック」にするのか、配布場所や予算面についても検討を重ね、令和4年度実施する方向で進めていきます。
- ⑥ウォーキングも兼ねたスタンプラリー企画なども検討し、来年度に向けて普

及啓発活動の中身の検討を重ねました。

(4) 会員相互の交流と社会貢献活動

- ①「シルバーやお」を年2回発行（7月「91号」、1月「92号」）し、地域班長等を通じ、会員に配付しました。
- ②新型コロナの影響により地元イベント「やお河内音頭まつり」は令和3年度も開催されず、参加を通じた会員相互の連帯感を深めることはできませんでした。
- ③新型コロナの影響により「大和川クリーン作戦」や「近鉄八尾駅前清掃」も開催されず、これらの活動に協力し、参加することはできませんでした。
- ④新型コロナの影響により、介護施設運営上、「喫茶ボランティア」や「シルバー連生き活き倶楽部」のボランティア活動は出来ませんでした。
- ⑤新型コロナの影響により、会場利用の「フェスティバル」が開催できず、バザーを開催することはできませんでした。

(5) 各委員会・他市センターとの連携

- ①総務部会を開催し、地域委員会と広報委員会の連携を保ち、センター広報活動の強化に努めました。
- ②新型コロナの影響により会場利用の「フェスティバル」が開催できず、他市センターによる友情出演の機会は得られませんでした。また、他市センターの視察研修も見送りました。

3 安全就業と健康管理の推進

(1) 安全対策事業の実施

- ①7月全国的に行われる「安全・適正就業月間」に併せて、事故の撲滅と安全意識の高揚を図るため、ノボリの掲揚と強化月間の安全巡回パトロールを実施しました。
- ②大阪府シルバー人材センター協議会が主催する7月の安全就業大会並びに2月の安全・適正就業推進員会議に委員及び推進員が参加しました。また、11月には同協議会の安全適正就業パトロールにより指導を受けました。さらには、全国シルバー人材センター事業協会が主催する10月の安全・適正就業担当者会議や2月の安全就業指導員会議(いずれもオンライン会議)を聴講し、積極的に安全対策事業の推進に努めました。
- ③安全・適正就業委員会により定期的に就業現場を巡回し、会員の仕事を拝見するとともに面談を行い、安全意識の高揚と事故の未然防止に努めました。
- ④新規受注事業については特に問題がなく、発注者への改善要請を行うことはありませんでした。

⑤安全・適正就業委員会開催の際、傷害・賠償事故の報告と事故原因の分析を行い、「事務局だより」に安全記事（傷害・賠償事故の状況）を掲載し、すべての会員への注意喚起を行うとともに再発防止に努めました。

⑥安全巡回パトロールの際に、自転車保険の加入及びヘルメット着用を就業会員に促すとともに、「事務局だより」に周知記事を掲載し、すべての会員への啓発に努めました。

⑦安全巡回パトロールの際、現場の安全確認、服装・履物等の確認及び就業会員と懇談を行いました。

「事務局だより」に事故状況及び安全記事を掲載し、すべての会員への啓発を図り、未然の事故防止に努めました。また、危険性の高い植木の剪定及び除草作業現場を主に安全巡回パトロール先として、月・水・金に実施しました。

(2) 健康保持増進事業の実施

①「事務局だより」に健康に関する情報を掲載し、すべての会員への健康保持増進の啓発に努めました。

②健康増進のため秋の健康ハイキングを実施しました。

(3) 講習会の実施

①交通安全講習会は、2月18日開催予定として、具体的な準備も行っていましたが、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のためやむなく中止とし、参加申込者には講習会の資料を送りました。

②普通救命・AED講習会は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため中止としました。

③健康に関する講習会は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため中止としました。

④新型コロナウイルス感染対策に関する講習会は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため中止としました。

4 適正就業の推進

①適正就業ガイドラインに基づき指揮命令が発生する業務は派遣業務への切り替えを実施しました。

②センターの就業基準に基づき、わかちあい就業とローテーション就業を実施しました。

③わかちあい就業選考会を9月及び3月に実施し、選考基準の明確化・公平性の確保に努めるとともに、第2・3志望への転換も推奨しました。

5 技能講習会の実施

①植木の葉刈り等講習会や除草講習会は、未実施に終わりました。

- ②業務等に役立つノウハウを学ぶため、スマートホン講習会を実施しました。
- ③筆耕の技術向上を図るため、宛名書き講習会、賞状書き講習会（初級、中級）などの筆耕講習会を実施しました。
- ④家事援助に関する講習会は、未実施に終わりました。
- ⑤わかちあい就業の交代時に新たに就業する会員と継続就業会員を分けて各々に研修を実施しました。
- ⑥八尾市での業務に派遣される会員には、八尾市で開催される交通安全講習会の機会を活用して、会員の講習受講に努めました。
- ⑦令和3年度は機会に恵まれず、大阪府シルバー人材センター協議会が主催する技能講習会（高齢者活躍人材確保育成事業）の活用は出来ませんでした。

6 組織体制の強化

(1) 地域班組織体制の確立と強化

- ①会員の意見・要望などをセンターの運営に反映しやすい組織作りに取り組みました。
- ②7月の91号と1月の92号の2回、「シルバーやお」を配付しました。新型コロナウイルス感染症の影響が続く中、対面でのコミュニケーションが難しい状況でしたが、可能な範囲で会員とのコミュニケーションを図るよう取り組みました。
- ③書面報告の1回を含む計5回の地域委員会を開催し、「シルバークフェスティバル」への動画出展や「班長のつどい」の開催等について検討した他、班長不在地区の解消に向けた情報共有等を行いました。
- ④11月に「班長のつどい」を開催し、班長相互の交流を深め、情報の共有や連携強化を図りました。
- ⑤2つの地区で地域班長連絡会議を開催しましたが、新型コロナウイルス感染症の影響もあり、全ての地区での開催には至りませんでした。開催した班長連絡会議の中では、班長間の情報共有や意見交換を行いました。
- ⑥班長宅にて「会員募集ポスター」の掲示を行いました。
- ⑦10月の普及啓発活動への参加を行いました。新型コロナウイルス感染症の影響で中止になった行事も多く、ボランティア・普及啓発活動については十分な取り組みができませんでした。

(2) 地域班長不在地区の解消

- ①地域委員会内で班長不在地区の情報を共有し、解消策を検討しました。
- ②「シルバークフェスティバル」へ動画を出展し地域班や地域委員会の活動、地域班長の役割の周知を図りました。また、「事務局だより」や「シルバーやお」に「班長募集チラシ」を同封し班長の募集を行いました。結果、すべての地

区で班長が決定し、不在地区の解消に至りました。

- ③地域委員会での情報共有を基に、地区長による人材の発掘に取り組みました。
- ④複数の地域班を兼任する班長の選出など、近隣の地域班からの班長選出を行いました。

7 効率的なセンター運営と事務局体制の充実

(1) 自主財源の確保

- ①センターホームページにおいて、求人情報を毎週更新し、受注拡大・会員拡大や情報提供に引き続き取り組みました。また、報奨制度とポイント制度の要綱を制定し、会員による入会勧誘「1 会員 1 名の会員勧誘運動」の促進を図り、会員の入会促進に取り組みました。また、ホームページ上でネット配信「シルバークフェスティバル」を開催し、普及啓発活動の推進等に取り組み、事業の拡大に努めました。
- ②事務費率の引き上げについて検討した結果、令和 4 年 4 月 1 日より民間からの受注について、事務比率を従来の 8 % から 10 % に変更することを第 4 回理事会において決定しました。令和 5 年 10 月に導入が予定されている消費税における「適格請求書保存方式（インボイス制度）」については、動向に留意しつつ事務費率についての検討に取り組みました。
- ③令和 3 年度は 4 回にわたり、未納督促を行い、併せて会員継続意思の確認を進めました。結果、継続意思のないことが確認できた会員については、退会処理を行いました。振込での会費受付については、事務局だより等で広報を行うなど推進に努めました。会費のコンビニ収納サービスの活用については、未実施に終わりました。
- ④未収金について、定期的に滞納者リストを担当者に回覧し未収情報を共有し、会員の就業停止などの措置を迅速に行うと共に、返済計画を提示させるなど回収の強化に取り組みました。コンビニ収納サービスの導入による入金方法の多様化の推進については、未実施に終わりました。
- ⑤「適正就業ガイドライン」に基づき、指揮命令が発生するなど請負での就業が難しい受注について、派遣事業への新規受注の振分けと既存受注の切替えを進めました。派遣事業の広報は未実施に終わりました。有料職業紹介事業のあり方について検討を進め、令和 4 年度からの取扱いを決定しました。
- ⑥地元野菜の栽培・販売事業と空き家・空き地管理事業の 2 事業について独自事業として継続し、地元野菜の栽培・販売事業のふれあい野菜広場運営について収支面での健全化の検討を行いました。新規の独自事業についての調査研究は、未実施に終わりました。

(2) 事務の効率化と経費の節減

- ①令和3年度は、事務局職員の労務管理のシステム化に取り組み、事務効率の向上に努めました。
- ②情報提供にかかる経費を抑えるための会員用ホームページ運用や、ホームページ上で配分金明細書等が確認できるシステム導入の研究については、職員のセミナー受講やホームページ制作委員会での検討を行いました。
- ③金融機関による振込手数料の改定を受け、配分金の振込手数料を抑えるため、配分金受取口座の変更に取り組みました。1月から3月にかけて11回の配分金受取口座変更受付等を実施し、会員の皆様の協力により931件の口座変更を受けました。

(3) 補助事業の拡大

- ①「高齢者就業機会確保事業費等補助金」を引き続き活用し、センター事業の推進に努めました。
- ②「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」を拡大し、国庫補助金の活用を図りました。

(4) 事務局体制の整備

- ①地域委員会を始めとした4つの委員会や広報委員会、業務委員会所管の女性委員会を始めとした6つの委員会等の事務局担当の複数化を実施し、また業務係において担当者の変更を実施するなど新たな事務局体制づくりの整備を図ることに努めました。
- ②八尾市と連携した市が実施する職員研修へのセンター職員の参加の推進については、未実施に終わりました。全シ協、大シ協が開催する講習会や、商工会議所や社会保険協会等の講習会を活用し、職員の育成を図ることに努めました。

8 関係機関との連携

(1) 行政機関との連携

八尾市の担当課を通じ公共事業の受注拡大に努めるとともに、大阪労働局を通じ国庫補助金の拡大に努めました。

(2) 各種団体との連携

- ①主に中部ブロック8市のセンターと事務局長会議（この会議には大阪府シルバー人材センター事業協会の事務局長参加）や担当者会議を通じて連携を図り、事業の運営及び活動の円滑な推進に努めました。
- ②自治振興委員会の協力のもと「町内会回覧板」によるチラシの回覧を実施し、高齢クラブには、クラブ内でのチラシ回覧を依頼するとともに、クラブ広報誌8月発行第110号に広告を掲載し、両団体との連携を図り円滑な事業運営に努めました。商工会議所については、令和4年度の総会会場の貸し出し予

約について、ご協力を得ました。

9 事務所の整備

事務所建設準備資金積立預金については、昨年度に計画期間を3年間延長し、1年目の令和2年度は計画的に積み立てました。2年目の令和3年度も引き続き計画的な積み立てを実施しました。また、八尾市に対しては、センターが指導を受ける高齢介護課と協議を行うとともに、市長にもお話を聞いていただき、意見交換を行いました。

2. 主な行事の開催状況

日程	行事名	開催場所	備考
4月	13日 広報委員会①	センター会議室	
	「事務局だより」発送①	センター会議室	全会員
	14日 中部ブロック事務局長連絡会議①	大阪狭山市 S C	
	安全・適正就業定期巡回①	八尾市内	
	除草班会議①	センター会議室	
	15日 面談・入会手続き①	センター会議室	
	16日 衣目会計定期検査①	センター会議室	
	19日 面談・入会手続き②・未就業相談①	センター会議室	
22日 センター監査	センター会議室		
5月	6日 役員選考委員会	センター会議室	
	11日 広報委員会②	センター会議室	書面報告
	12日 除草班会議②	センター会議室	
	女性委員会役員会①	センター会議室	
	草刈り機講習会	竜華水みらいセンター	
	13日 三役会①	センター会議室	
	14日 シルバーやお編集会議①(91号)	センター会議室	
	17日 面談・入会手続き③	センター会議室	
	18日 理事会①		書面決議
	19日 議案書発送		全会員
	20日 シルバーフェスティバル実行委員会①		書面報告
	面談・入会手続き④・未就業相談②	センター会議室	
	21日 シルバーやお編集会議②(91号)	センター会議室	
	23日 安全・適正就業委員会①	センター会議室	
27日 地域委員会①		書面報告	
28日 シルバーやお編集会議③(91号)	センター会議室		
6月	4日 定時総会	センター会議室	議決権行使書
	8日 広報委員会③	センター会議室	
	9日 除草班会議③	センター会議室	
	10日 シルバーフェスティバル実行委員会②		書面報告
	シルバーやお編集会議④(91号)	センター会議室	
	11日 理事会②		書面決議
	「事務局だより」発送②	センター会議室	全会員
	14日 面談・入会手続き⑤	センター会議室	
	15日 HP制作委員会①	センター会議室	
	17日 面談・入会手続き⑥・未就業相談③	センター会議室	
	シルバーやお編集会議⑤(91号)	センター会議室	
	18日 大シ協定時総会	アウィーナ大阪	議決権行使書
23日 女性委員会①	本町第2公園研修室		
24日 全シ協定時総会	ホテル中野サンプラザ	議決権行使書	

日 程	行 事 名	開 催 場 所	備 考	
6 月	24日	シルバーやお編集会議⑥(91号)	センター会議室	
	25日	中部ブロック事務局長連絡会議②	河内長野市 SC	
		安全・適正就業委員会②	生涯学習センター3階中研修室	
		近シ協定時総会		書面決議
30日	子育て支援(ママサポート)講習会	センター会議室		
7 月	2日	安全・適正就業巡回(強化月間)	市内事業所(10日間)	2,7,9,12,16,19,21,26,28,30
	7日	第1回大シ協事務局長会議	アウィーナ大阪	
	8日	地域委員会②	センター会議室	
	13日	広報委員会④	生涯学習センター4階小研修室③	
	14日	会報誌「シルバーやお」91号発送	センター会議室	全会員
		除草班会議④	センター会議室	
	15日	面談・入会手続き⑦	センター会議室	
	16日	中部ブロック職員連絡会議①	大阪狭山市 S C	
	19日	面談・入会手続き⑧・未就業相談④	センター会議室	
		ふれあい野菜広場運営員会①	センター会議室	
		大シ協安全就業大会	アウィーナ大阪	
21日	シルバーフェスティバル実行委員会③	生涯学習センター3階中研修室		
28日	女性委員会役員会②女性委員会②	本町第2公園研修室		
8 月	4日	八尾市長へ要望書提出	高齢介護課	
	11日	「事務局だより」発送③	センター会議室	全会員
		除草班会議⑤	センター会議室	
		安全・適正就業定期巡回②	八尾市内	
		女性委員会役員会③	センター会議室	
		女性委員会③	本町第2公園研修室	
	17日	広報委員会⑤	センター会議室	
	18日	剪定班長会議	センター会議室	
	19日	三役会②	センター会議室	
		面談・入会手続き⑨	センター会議室	
	20日	未就業相談⑤	センター会議室	
		中部ブロック事務局長連絡会議③	富田林市 SC	
		中部ブロック職員連絡会議②	東大阪市 SC	
	23~25日	わかちあい就業交代説明会. 募集	センター会議室	
25日	全シ協令和3年度会員拡大・就業開拓担当者会議		オンライン 8/23-31	
27日	新任理事研修会	生涯学習センター4階大研修室		
	理事会③	生涯学習センター4階大研修室		
9 月	1日	衣目会計定期検査②	センター会議室	
	2日	地域委員会③	センター会議室	
	8~10日	第1回わかちあい就業選考会	センター会議室	
	8日	女性委員会役員会④	センター会議室	
	9日	除草班会議⑥	センター会議室	
		広報委員会⑥	センター会議室	

日程	行事名	開催場所	備考	
9月	13日	ふれあい野菜広場運営委員会②	センター会議室	
	14日	面談・入会手続き⑩	センター会議室	
		HP制作委員会②	センター会議室	
	15日	安全・適正就業定期巡回③	八尾市内	
	16日	面談・入会手続き⑩・未就業相談⑥	センター会議室	
	17日	中部ブロック安全就業推進員連絡会議①	生涯学習センター3階中研修室	
	22日	女性委員会④女性委員会役員会⑤	本町第2公園研修室	
	24日	安全・適正就業委員会③	生涯学習センター3階中研修室	
28日	労務事務講習会	大阪府社会福祉会館		
10月	8日	第1回大シ協普及啓発部会 「事務局だより」発送④	大阪市中央区民センター センター会議室	全会員
	11日	面談・入会手続き⑫	センター会議室	
	12日	面談・入会手続き⑬・未就業相談⑦	センター会議室	
	13日	安全・適正就業定期巡回④	八尾市内	
		除草班会議⑦	センター会議室	
	14日	広報委員会⑦	センター会議室	
		ネット配信「フェスティバル」準備	生涯学習センター3階音楽室	
	15日	ネット配信「フェスティバル」開始		
	16日	シルバーの日(駅前テッシュ配布)	近鉄八尾、山本、JR八尾、久宝寺、志紀各駅前	
	19日	第2回大シ協事務局長会議	アウィーナ大阪	
	20日	全シ協令和3年度適正就業担当者会議		オンライン 10/18-25
	21・28・29日	宛名書き講習会①②③	センター会議室	
	22日	労務事務講習会	大阪府社会福祉会館	
		中部ブロック職員連絡会議③	柏原市 SC	
	26日	シルバーやお編集会議①(新年92号)	センター会議室	
		業務委員会①	センター会議室	
	27日	女性委員会⑤、女性委員会役員会⑥	本町第2公園研修室	
28日	シルバーフェスティバル実行委員会④	生涯学習センター3階中研修室		
29日	中部ブロック事務局長連絡会議④	羽曳野市 SC		
30日	健康ハイキング	山田池公園		
31日	第49回衆議院議員選挙投票事務業務	市内44か所投票所：70人会員配置		
11月	4日	シルバーやお編集会議②(新年92号)	センター会議室	
	8日	ふれあい野菜広場運営委員会③	センター会議室	
	10日	除草班会議⑧	センター会議室	
		業務委員会②	センター会議室	
	11日	シルバーやお編集会議③(新年92号)	センター会議室	
		地域班長連絡会議(龍華竹淵・志紀大正合同)	龍華コミュニティセンター	
	12日	地域委員会④	センター会議室	
	15・22・29日	スマートフォン講習会①②③	センター会議室	
16日	面談・入会手続き⑭	センター会議室		
	全シ協令和3年度会計・経理担当者会議	センター執務室	オンライン 11/15-12/17	

日程	行事名	開催場所	備考		
11月	17日	安全・適正就業定期巡回⑤ シルバーやお編集会議④(新年92号)	八尾市内 センター会議室		
	18日	面談・入会手続き⑬・未就業相談⑧ 三役会③	センター会議室 センター会議室		
	19・22・26日	賞状書き初級講習会①②③	センター会議室		
	19日	大シ協安全適正就業パトロール	八尾市内		
	24日	女性委員会⑥、女性委員会役員会⑦	本町第2公園研修室		
	25日	シルバーやお編集会議⑤(新年92号) 班長のつどい(グランドゴルフ)	センター会議室 緑ヶ丘グランド		
	26日	安全・適正就業委員会④ 理事会④	山本コミュニティセンター 生涯学習センター4階大研修室		
	12月	2日	シルバーやお編集会議⑥(新年92号)	センター会議室	
		3日	大シ協経験交流大会	センター執務室	オンライン 11/30-12/24
7日		全シ協職業紹介責任者講習会	ホテルマイスライズ新大阪		
9日		シルバーやお編集会議⑦(新年92号)	センター会議室		
10日		広報委員会⑧ 「事務局だより」発送⑤	センター会議室 センター会議室	全会員	
14日		HP制作委員会③	センター会議室		
15日		安全・適正就業定期巡回⑥	八尾市内		
16日		面談・入会手続き⑭	センター会議室		
20日		面談・入会手続き⑮・未就業相談⑨	センター会議室		
22日		全シ協令和3年度福祉・家事援助サービス担当者会議	センター執務室	オンライン 12/20-28	
1月	8日	野菜販売初売り	センター会議室等		
	17日	ふれあい野菜広場運営員会④ 面談・入会手続き⑯	センター会議室 センター会議室		
	18日	中部ブロック事務局長連絡会議⑤ 衣目会計定期検査③	藤井寺市 SC センター会議室		
	19日	会報誌「シルバーやお」新年92号発送 業務委員会③	センター会議室 宮町集会所	全会員	
	20日	面談・入会手続き⑰・未就業相談⑩	センター会議室		
	24・25日	賞状書き中級講習会①②	社会福祉会館2階集会室		
	25日	広報委員会⑨		書面表決	
	26日	女性委員会⑦	本町第2公園研修室		
	28日	安全・適正就業委員会⑤ 地域委員会⑤	山本コミュニティセンター センター会議室		
	31日	配分金受取口座変更受付①	センター会議室		
2月	7日	賞状書き中級講習会③	社会福祉会館2階集会室		
	9日	安全・適正就業定期巡回⑦ 「事務局だより」発送⑥	八尾市内 センター会議室	全会員	
		女性委員会⑧	本町第2公園研修室		
		生活支援協議会会議	八尾市役所		

日程	行事名	開催場所	備考	
2 月	14日	第3回大シ協事務局長会議	センター執務室	リモート会議
	15日	面談・入会手続き⑳	センター会議室	
	17日	面談・入会手続き㉑・未就業相談㉒	センター会議室	
	18・21・22日	わかちあい就業交代説明会. 募集	センター会議室	
	18日	全シ協安全就業指導員会議	センター執務室	オンライン 1/31-2/25
	21日	配分金受取口座変更受付②	センター会議室	
	22日	配分金受取口座変更受付③	センター会議室	
	24日	広報委員会㉓	センター会議室	
		総務部会	センター会議室	
	28日	大シ協安全・適正就推進員会議	センター執務室	リモート会議
	配分金受取口座変更受付④	センター会議室		
3 月	1日	自治振興委員会役員会	市役所 701 会議室	
		配分金受取口座変更受付⑤	センター会議室	
	7~9日	第2回わかちあい就業選考会	センター会議室	
	8日	自治振興委員会幹事会	水道局会議室	
		大シ協会計・経理実務担当者会議	アウィーナ大阪	
	9日	大シ協福祉家事援助サービス事業研修会	アウィーナ大阪	
	10日	配分金受取口座変更受付⑥	センター会議室	
	11日	配分金受取口座変更受付⑦	センター会議室	
		中部ブロック事務局長連絡会議⑥	羽曳野市 SC	
	14日	ふれあい野菜広場運営委員会⑤	センター会議室	
		派遣会員説明会	センター会議室	
	15日	面談・入会手続き㉔	センター会議室	
		HP制作委員会④	センター会議室	
	16日	小学校受付員研修(わかちあい就業)	センター会議室	
	17日	面談・入会手続き㉕・未就業相談㉖	センター会議室	
		設立40周年記念事業第1回実行委員会	センター会議室	
		配分金受取口座変更受付⑧	センター会議室	
	18日	中部ブロック安全就業推進員連絡会議②	松原市 SC	
		配分金受取口座変更受付⑨	センター会議室	
	22日	配分金受取口座変更受付⑩	センター会議室	
	23日	配分金受取口座変更受付⑪	センター会議室	
	24日	三役会④	センター会議室	
		除草班会議⑨	センター会議室	
	中部ブロック会計・経理担当者会議	羽曳野市 SC		
25日	安全・適正就業委員会⑥	山本コミュニティセンター		
28日	衣目会計定期検査④	センター会議室		
29日	広報委員会㉗		書面表決	
30日	理事会⑤	生涯学習センター4階大研修室		

3. 会 員 の 現 況

〈 年 齢 別 ・ 性 別 ・ 職 群 別 会 員 数 〉

(令 和 4 年 3 月 31 日 現 在)

職 群	60～64歳		65～69歳		70～74歳		75～79歳		80歳以上		合 計		職 群 別 構 成 比 (%)
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
(A)専門技術群	6	2	16	5	49	12	21	6	7	2	99	27	7.2
(B)技 能 群	4	0	15	2	63	18	48	8	29	3	159	31	10.9
(C)事務整理群	1	8	8	16	29	37	14	20	4	8	56	89	8.3
(D)施設管理群	9	1	56	0	139	7	97	0	31	2	332	10	19.7
(E)折衝外交群	1	1	9	2	15	6	9	4	0	4	34	17	2.9
(F)軽 作 業 群	12	11	49	50	122	134	92	68	53	23	328	286	35.5
(G)サービスクラス群	1	1	5	20	12	41	5	26	5	3	28	91	6.8
(H)そ の 他	4	5	21	13	45	31	14	10	8	1	92	60	8.7
合 計	38	29	179	108	474	286	300	142	137	46	1,128	611	
男 女 総 合	67		287		760		442		183		1,739		100
年 齢 別 構 成 比	3.4	4.7	15.9	17.8	42.0	46.8	26.6	23.2	12.1	7.5	64.9	35.1	

4. 年間事業実績表

令和4年3月31日現在

月別	区分	公共民間		就業		受注件数 (件)	契約金		約金		金額 (円)		就業実人員	備考
		延時間(時間)	延人員(人日)	延時間(時間)	延人員(人日)		配分	事務費	材料費	計				
4月	公共	18,059	6,380	17,543,422	85	1,405,779	59,491	19,008,692	1,253	会員数(当年度未現在)	男性	女性	計	1,739人
	民間	48,628	12,977	47,310,966	781	3,779,361	1,222,202	51,212,529						
	合計	66,687	19,357	64,854,388	866	5,185,140	1,811,693	70,221,221						
5月	公共	15,220	5,722	14,868,659	3	1,191,119	187,859	16,247,637	1,244	就業状況	1,128人	611人	1,481人	1,739人
	民間	44,411	11,971	43,509,560	250	3,475,410	321,168	47,306,138						
	合計	59,631	17,693	58,378,219	253	4,666,529	509,027	63,553,775						
6月	公共	18,616	6,880	18,298,697	8	1,466,273	340,058	20,105,028	1,254	年間就業実人員	1,288人	611人	1,481人	1,739人
	民間	49,881	13,398	49,253,659	292	3,933,930	671,250	53,858,839						
	合計	68,497	20,278	67,552,356	300	5,400,203	1,011,308	73,963,867						
7月	公共	17,556	6,196	17,052,251	1	1,366,221	80,911	18,499,383	1,253	年間就業率	1日平均就業人員	1日平均就業時間	3.4時間	928.2人
	民間	50,542	13,796	49,640,776	295	3,965,262	547,691	54,153,729						
	合計	68,098	19,992	66,693,027	296	5,331,483	628,602	72,653,112						
8月	公共	16,333	5,559	16,203,999	5	1,295,447	308,025	17,807,471	1,232	配分金状況	1時間平均単価	1日平均単価	1月平均配分金額	984円
	民間	46,389	12,277	44,945,656	215	3,589,706	351,271	48,886,633						
	合計	62,722	17,836	61,149,655	220	4,885,153	659,296	66,694,104						
9月	公共	18,178	6,588	17,777,961	4	1,424,422	310,959	19,513,342	1,234	公民割合 (%)	契約件数	(公) 3.8%	(民) 96.2%	18件
	民間	48,359	13,035	47,756,462	262	3,815,304	546,506	52,118,272						
	合計	66,537	19,623	65,534,423	266	5,239,726	857,465	71,631,614						
10月	公共	20,645	7,131	20,629,954	15	1,651,220	417,992	22,699,166	1,296	契約金額	(公) 27.2%	(民) 72.8%	25人	3,480人日
	民間	50,073	13,466	49,981,736	352	3,993,361	705,470	54,680,567						
	合計	70,718	20,597	70,611,690	367	5,644,581	1,123,462	77,379,733						
11月	公共	18,122	6,524	17,605,477	1	1,410,747	133,051	19,149,275	1,245	公民割合 (%)	契約金額	(公) 3.8%	(民) 96.2%	18件
	民間	49,916	13,395	49,878,874	300	3,985,209	761,142	54,625,225						
	合計	68,038	19,919	67,484,351	301	5,395,956	894,193	73,774,500						
12月	公共	17,957	6,449	17,547,678	8	1,405,766	218,144	19,171,588	1,263	公民割合 (%)	契約金額	(公) 27.2%	(民) 72.8%	25人
	民間	48,590	13,060	48,318,154	312	3,859,885	534,767	52,712,806						
	合計	66,547	19,509	65,865,832	320	5,265,651	752,911	71,884,394						
1月	公共	16,580	5,887	16,118,353	3	1,292,276	99,235	17,509,864	1,234	公民割合 (%)	契約金額	(公) 27.2%	(民) 72.8%	25人
	民間	41,146	11,079	40,876,529	156	3,263,291	264,199	44,404,019						
	合計	57,726	16,966	56,994,882	159	4,555,567	363,434	61,913,883						
2月	公共	16,802	6,055	16,329,205	3	1,309,110	108,464	17,746,779	1,230	公民割合 (%)	契約金額	(公) 27.2%	(民) 72.8%	25人
	民間	44,374	11,970	43,728,062	131	3,493,880	205,588	47,427,530						
	合計	61,176	18,025	60,057,267	134	4,802,990	314,052	65,174,309						
3月	公共	18,610	6,723	18,118,611	4	1,451,978	600,197	20,170,786	1,228	公民割合 (%)	契約金額	(公) 27.2%	(民) 72.8%	25人
	民間	43,723	11,826	42,918,553	177	3,428,945	211,068	46,558,566						
	合計	62,333	18,549	61,037,164	181	4,880,923	811,265	66,729,352						
合計	公共	212,678	76,094	208,094,267	140	16,670,358	2,864,386	227,629,011	14,966	公民割合 (%)	契約金額	(公) 27.2%	(民) 72.8%	25人
	民間	566,032	152,250	558,118,987	3,523	44,583,544	5,242,322	607,944,853						
	合計	778,710	228,344	766,213,254	3,663	61,253,902	8,106,708	835,573,864						
1カ月平均				305	5,104,492	675,559	69,631,155	1,247						

5. 職 群 別 事 業 実 績 表

令和3年4月1日～令和4年3月31日

職群別 区分	公共 民間	就業延時間 (時間)	就業延人員 (人日)	受注件数 (件)	契 約			金 額	
					配 分 金	事 務 費	材 料 費	合 計	(単位：円)
専 門 技 術 群	公 共	0	0	0	0	0	0	0	0
	民 間	4,687	964	9	4,692,010	375,361	0	0	5,067,371
	合 計	4,687	964	9	4,692,010	375,361	0	0	5,067,371
技 能 群	公 共	449	71	9	893,700	66,096	346,345	1,306,141	1,306,141
	民 間	17,305	4,297	986	25,145,633	2,011,409	2,323,408	29,480,450	29,480,450
	合 計	17,754	4,368	995	26,039,333	2,077,505	2,669,753	30,786,591	30,786,591
事 務 整 理 群	公 共	1,092	154	10	1,328,532	106,464	0	1,434,996	1,434,996
	民 間	16,079	4,028	49	15,555,629	1,246,156	7,204	16,808,989	16,808,989
	合 計	17,171	4,182	59	16,884,161	1,352,620	7,204	18,243,985	18,243,985
施 設 管 理 群	公 共	127,484	46,988	47	123,637,574	9,921,496	0	133,559,070	133,559,070
	民 間	151,271	31,008	59	147,868,985	11,805,106	3,696	159,677,787	159,677,787
	合 計	278,755	77,996	106	271,506,559	21,726,602	3,696	293,236,857	293,236,857
折 衝 外 交 群	公 共	1,935	1,210	2	1,869,692	149,033	24,456	2,043,181	2,043,181
	民 間	12,412	5,645	204	5,498,552	441,828	0	5,940,380	5,940,380
	合 計	14,347	6,855	206	7,368,244	590,861	24,456	7,983,561	7,983,561
軽 作 業 群	公 共	80,904	27,082	69	79,301,419	6,338,771	2,449,675	88,089,865	88,089,865
	民 間	342,522	96,902	1,950	337,272,603	26,938,465	2,908,014	367,119,082	367,119,082
	合 計	423,426	123,984	2,019	416,574,022	33,277,236	5,357,689	455,208,947	455,208,947
サ ー ビ ス 群	公 共	814	589	3	1,063,350	88,498	43,910	1,195,758	1,195,758
	民 間	20,394	9,034	262	20,757,805	1,658,997	0	22,416,802	22,416,802
	合 計	21,208	9,623	265	21,821,155	1,747,495	43,910	23,612,560	23,612,560
そ の 他	公 共	0	0	0	0	0	0	0	0
	民 間	1,362	372	4	1,327,770	106,222	0	1,433,992	1,433,992
	合 計	1,362	372	4	1,327,770	106,222	0	1,433,992	1,433,992
合 計	公 共	212,678	76,094	140	208,094,267	16,670,358	2,864,386	227,629,011	227,629,011
	民 間	566,032	152,250	3,523	558,118,987	44,583,544	5,242,322	607,944,853	607,944,853
	合 計	778,710	228,344	3,663	766,213,254	61,253,902	8,106,708	835,573,864	835,573,864

6. 会員傷害事故の総括

令和3年度（R3.4.1～R4.3.31）の事故発生件数は16件で、令和2年度の24件に比して8件減少しました。

事故の原因として、ほとんどが、ちょっとした不注意や加齢に伴う自身の身体機能の変化によるものです。

内訳は、就業中で前年の14件から10件、就業途上は前年の10件から6件となっています。

男女別でも、男性は前年の15件から9件、女性は9件から7件に減少しました。

事故の型別状況では、転倒9件、交通事故1件、その他（虫刺され等）6件となっています。

事故の症状状況では、転倒による骨折ヒビが5件、打撲が6件、切り傷が1件、その他（刺傷等）4件となっています。

令和2年度・令和3年度 「就業中」「就業途上」別傷害事故比較表

	令和2年度				令和3年度			
	就業中		就業途上		就業中		就業途上	
	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性
4月								1
5月	1					1	1	
6月	1	1		1	2	1		
7月	2	1	2		1			
8月			1		2		1	
9月								
10月								
11月	1	1	2				1	1
12月	2	1			1	1		
1月	1		1					
2月	1	1						1
3月				3		1		
合計	9	5	6	4	6	4	3	3
	14		10		10		6	
	24				16			

事故の型別状況

型別の状況	就業中		就業途上		計
	男性	女性	男性	女性	
転倒	3	1	2	3	9
転落					
衝突					
切れ					
激突					
交通事故			1		1
その他	3	3			6
合計	6	4	3	3	16

事故の症状状況

症状の状況	就業中	就業途上	計
骨折ヒビ	2	3	5
打撲	3	3	6
捻挫			
皮膚炎症			
裂傷			
切り傷	1		1
その他	4		4
合計	10	6	16

7. 会員賠償事故の総括

令和3年度（R3.4.1～R4.3.31）の事故発生件数は4件で、令和2年度の3件に比して1件増加となっています。

事故内容は、1件目と2件目は、かご・カート整理中、誤ってかご・カートで乗用車を損傷させてしまった。3件目は除草作業中、飛び石により窓ガラスを破損。4件目も除草作業中、飛び石により乗用車を損傷させたものです。

令和2年度・令和3年度 賠償事故比較表

	令和2年度		令和3年度	
	男性	女性	男性	女性
4月				1
5月			1	
6月			1	
7月	1			
8月				
9月	1			
10月				
11月				
12月			1	
1月				
2月				
3月	1			
合計	3	0	3	1
	3		4	